

如阁下是参与海通 MPF 的成员或自雇人士，可以以下方式选择接收电子讯息及 / 或电子文件服务：

1) 通过 HSBC PensionWeb

- a) 在 HSBC PensionWeb 网页右方点击「成员登入」登入。
 - 如阁下曾使用 HSBC PensionWeb 但忘记用户名称，可按「忘记用户名称」，如忘记密码，则按「忘记密码 / 提示答案」。
 - 如阁下未曾在 HSBC PensionWeb 登记，请使用注册后收到的电话客户号码及电话私人密码进行登记。如阁下遗失了电话客户号码及电话私人密码，请致电我们的热线与我们联系。
 - 在 HSBC PensionWeb 网站上亦提供首次登记的示范教学，可供参考。
- b) 在登入后，请点击「成员资料」检视阁下是否已向本公司提供有效的手提电话号码。
- c) 如阁下并未向本公司提供有效的手提电话号码，请按照下文第(2)段的指示更新手提电话号码。
- d) 如阁下已向本公司提供有效的手提电话号码，请点击「网上指示更新成员资料」选择电子文件服务。

2) 填写表格并以邮寄或传真方式提交

- 在「更改成员/自雇人士资料表格」中填妥「第四部份 – 电子文件及电子讯息服务」
- 点击以下链接下载表格
<http://www.htisec.com/asm/download/202106301517320.pdf>
- 按表格上的指示，以邮寄或传真方式将填妥的表格交回

3) 以口头方式给予同意

- 阁下可於星期一至五（公众假期除外）上午 9 时正至下午 6 时正期间，致电本公司的强积金成员热线 2500 1600。
- 经核实阁下身份后，本公司的电话服务中心主任将按照阁下的指示选择接收电子文件服务。

如阁下需要取消电子讯息或电子文件服务，阁下亦可以通过上述渠道（除以口头方式给予同意取消电子讯息外）选择取消。本公司将在收到阁下指示后，於 3 个工作日内以邮寄方式向阁下发出更改电子讯息及 / 或电子文件服务确认函。